Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 254 del 30 ottobre 1998 - Serie generale

Spediz. abb post. 45% - art. 2, comma 20/b
Legge 23-12-1996, n. 662 - Filiale di Roma

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA | **Roma - Venerdì, 30 ottobre 1998** | SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 183

AZIENDA DI STATO PER GLI INTERVENTI NEL MERCATO AGRICOLO

DELIBERAZIONE 8 ottobre 1998.

Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. (Deliberazione n. 523).

DECRETI E DELIBERE DI ALTRE AUTORITÀ

AZIENDA DI STATO PER GLI INTERVENTI NEL MERCATO AGRICOLO

DELIBERAZIONE 8 ottobre 1998.

Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. (Deliberazione n. 523).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO

Vista la legge n. 610 del 14 agosto 1982, di riordinamento dell'AIMA;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 30 del 14 febbraio 1985, di approvazione dello Statuto regolamento dell'AIMA;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 23 giugno 1995 con il quale il dott. Camillo De Fabritiis è stato nominato Commissario straordinano del Governo per l'AIMA, il successivo decreto del Presidente della. Repubblica del 25 marzo 1997 con il quale l'Avv. Edilberto Ricciardi, è stato nominato in sostituzione del primo, Commissario straordinario del Governo per l'AIMA, nonché i decreti del Presidente della Repubblica del 19 gennaio 1998, e del 30 luglio 1998 di proroga della citata nomina;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, contenente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in particolare l'art. 2.

Considerate le attribuzioni dell'Azienda di Stato per gli interventi nel mercato agricolo - AIMA, che danno luogo a procedimenti amministrativi;

Considerata la necessità di provvedere alla determinazione dei termini massimi entro cui i procedimenti amministrativi di competenza dell'AIMA devono essere conclusi nonché alla determinazione, per ciascun procedimento, dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale;

Considerato che il termine massimo di adozione di ogni provvedimento finale è stato determinato con la collaborazione della Direzione generale e di tutte le divisioni dell'AIMA che hanno individuato, anche a seguito di numerosi incontri con l'organo deliberante, i tempi occorrenti per la conclusione di ogni procedimento di propria competenza, indicandoli nelle tabelle allegate alla presente delibera;

Tenuto conto che le tabelle allegate, con nota prot. n. 4676/Comm. del 17 giugno 1998, sono state sottoposte ad una ultima visione delle singole Divisioni dell'AIMA e riportano integralmente le ulteriori modifiche ed integrazioni proposte da ciascuna di esse, come risulta anche dalla nota n. 14421 del 6 ottobre 1998 a firma del Direttore generale reggente;

Vista la nota n. 7033 del 6 luglio 1998 con la quale, a seguito di apposito quesito dell'AIMA, l'Ufficio legislativo del Ministero delle politiche agricole ha ritenuto che il provvedimento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, possa essere adottato con le forme del regolamento dell'AIMA ai sensi degli articoli 4, 11° comma, lettera *a*, della legge 14 agosto 1982, n. 610, e 5, 2° comma, n.1, del decreto del Presidente della Repubblica 14 febbraio 1985, n. 30, che attribuiscono al Consiglio di amministrazione dell'azienda la competenza in ordine all'approvazione dei regolamenti concernenti l'ordinamento ed il funzionamento dei servizi;

Considerato, pertanto, che nell'attuale fase di commissariamento dell'Azienda, la competenza di cui alla precedente premessa è attribuita al Commissario straordinario del Governo per l'AIMA;

Delibera:

Art. 1.

Ambito di efficacia

1. Ai fini delle disposizioni del presente regolamento, per «legge» si intende la legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. Ai fini delle disposizioni della presente delibera, l'Azienda di Stato per gli interventi nel mercato agricolo - AIMA è indicata come «AIMA» ovvero come «Azienda».

3. Il presente regolamento si applica ai procedimenti amministrativi che si concludono con un provvedimento finale di competenza dell'AIMA. Il regolamento si applica, altresì, sia ai procedimenti che conseguono obbligatoriamente ad iniziativa di parte, sia ai procedimenti promossi d'ufficio, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge.

4. Nelle tabelle allegate, che costituiscono parte integrante della presente delibera, sono indicati i procedimenti con termine finale superiore ai trenta giorni, di competenza dell'AIMA, con l'indicazione della fonte normativa, del termine finale entro il quale il procedimento deve concludersi, dell'organo od ufficio competente.

Art. 2.

Decorrenza del termine iniziale per i procedimenti d'ufficio

1. Per i procedimenti d'ufficio, il termine iniziale decorre dalla data dell'atto propulsivo, quando questo è adottato da un organo o da un ufficio dell'AIMA.

2. Quando l'atto propulsivo è adottato da un organo o da un ufficio di altra amministrazione, il termine iniziale decorre dal ricevimento di esso da parte del competente ufficio dell'AIMA, salvi i casi di pubblicità legale.

3. Qualora per il perfezionamento dell'atto propulsivo siano necessari interventi di soggetti od organi esterni. anche privati, il termine decorre dalla notizia dell'espletamento di tali interventi.

Art. 3.

Decorrenza del termine iniziale
per i procedimenti ad iniziativa di parte

1. Per i procedimenti amministrativi ad iniziativa di parte, il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento della domanda o istanza. La domanda o l'istanza deve essere redatta nelle forme e nei modi prescritti dall'AIMA, indirizzata all'organo od ufficio competente, corredata della richiesta documentazione e contenente l'eventuale dichiarazione di cui all'art. 18, commi 2 e 3 della legge.

2. In caso di domanda irregolare od incompleta, l'Azienda dà comunicazione al richiedente delle cause di irregolarità od incompletezza entro il termine massimo previsto per l'adozione del provvedimento o, comunque, in tempo utile da non pregiudicare i diritti del richiedente.

3. Nei casi di cui al comma 2, i termini per la definizione dei procedimenti si interrompono e decorrono nuovamente dal momento in cui l'AIMA acquisisce la domanda regolarizzata o completa, a condizione che non ricorrano casi di decadenza *ope legis* o, comunque, insuscettibili di sanatoria.

4. Nel caso in cui l'Azienda non provveda alla comunicazione di cui al comma 2, il termine del procedimento decorre dal ricevimento della domanda.

5. Nel caso di procedimenti che richiedono atti di controllo e di valutazione tecnica da parte dell'AIMA o di altri organismi pubblici o privati, i termini decorrono dalla data di comunicazione dell'atto definitivo di controllo.

Art. 4.

Comunicazioni relative al procedimento

1. Ai sensi dell'art. 8, comma 3 della legge, l'avvio dei procedimenti di competenza dell'AIMA è comunicato mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale dell'Azienda, qualora non siano previste ed adottate altre forme di pubblicità legale.

2. L'Azienda, invece, procede ai sensi dell'art. 8, comma 1 della legge, laddove il numero dei destinatari non sia elevato o, comunque, la comunicazione dell'avvio del procedimento non risulti particolarmente gravoso.

3. I provvedimenti cautelari o di ripetizione di indebito conseguenti al ricevimento di verbali redatti da organi di polizia giudiziaria, o, comunque, di notizie di reato anche se in fase di indagini, non sono soggetti, ai sensi dell'art. 7, comma 2 della legge, alle comunicazioni cui al presente articolo.

4. Per i procedimenti amministrativi ad istanza di parte, laddove la medesima risulti inoltrata tramite organismi mandatari, il provvedimento finale è comunicato al mandatario con effetto di adempimento nei confronti dei destinatari.

5. Tutte le comunicazioni sono attuate nel rispetto della legge del 31 dicembre 1996, n. 675.

Art. 5.

Partecipazione al procedimento

1. Fermo restando quanto disposto dal capo V della legge, presso la sede centrale dell'Azienda sono rese note, tramite affissione in appositi albi o con altre forme di pubblicità determinate dall'Azienda stessa, le modalità per prendere visione degli atti, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera *a)*, della legge, nonché le unità organizzative responsabili dell'istruttoria dei procedimenti e del provvedimento finale in relazione a ciascun tipo di procedimento.

2. Ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera *b)*, della legge i soggetti interessati possono presentare memorie scritte e documenti non oltre trenta giorni dall'inizio del procedimento. Quando il termine del procedimento sia uguale od inferiore a trenta giorni, memorie scritte e documenti devono essere presentati entro dieci giorni dall'inizio del procedimento. Nei casi in cui per la conclusione del procedimento siano previsti termini più ampi, l'Azienda può indicare un termine diverso, con la comunicazione di cui all'art. 4, comma 1 e 2.

3. La presentazione di memorie e documenti oltre i termini di cui al comma 2 non può determinare, comunque, lo spostamento del termine finale.

4. L'atto di intervento dei soggetti di cui al comma 2 deve contenere tutti gli elementi utili per l'individuazione del procedimento al quale è riferito l'intervento, i motivi dell'intervento, le generalità ed il domicilio dell'interveniente.

5. Qualora il responsabile del procedimento di cui all'art. 7 lo ritenga opportuno e rispondente ai criteri di economicità e speditezza dell'azione amministrativa, la partecipazione al procedimento, oltre che per mezzo delle comunicazioni prescritte, può essere realizzata anche mediante convocazione in ufficio degli interessati per chiarimenti e risposte alle loro istanze, nonché l'invio, per conoscenza, di documenti di loro interesse.

6. Tutte le forme di partecipazione al procedimento sono consentite nel rispetto della legge del 31 dicembre 1996, n. 675.

Art. 6.

Termine finale del procedimento

1. Nelle tabelle allegate è indicato il termine entro il quale è adottato il provvedimento finale.

2. Se il provvedimento è recettizio, il termine di conclusione del procedimento coincide con la data di spedizione della comunicazione del provvedimento al destinatario.

3. I provvedimenti sono di regola direttamente efficaci. Laddove sia espressamente previsto un controllo preventivo sugli atti dell'Azienda, la fase di integrazione dell'efficacia del provvedimento adottato non è considerata ai fini del computo del termine finale.

4. Ai fini del computo del termine finale non si considera, altresì, il periodo necessario ad acquisire, a titolo obbligatorio o facoltativo, eventuali pronunce di natura consultiva, da parte del Consiglio di Stato, dell'Avvocatura dello Stato, di organi della Unione europea e del vigilante Ministero per le politiche agricole.

5. Ai medesimi fini di cui al comma 4, non si considera il periodo necessario ad acquisire eventuali valutazioni di natura tecnica da parte di organismi pubblici o privati esterni all'Azienda, laddove espressamente previste o consentite dalla normativa vigente.

6. Al fine del computo del periodo finale del termine per procedere alla effettuazione dei pagamenti, non si considera il periodo nel corso del quale le somme necessarie all'adempimento risultano indisponibili per fatto di terzi.

7. Ove non sia altrimenti disposto, per i procedimenti di variazione di provvedimenti già emanati si applicano gli stessi termini finali indicati per il procedimento principale.

8. I procedimenti non elencati con il relativo termine finale nelle tabelle allegate al presente regolamento devono concludersi nel termine massimo di trenta giorni, ai sensi dell'art. 2. comma 3, della legge, ove un diverso termine non derivi da altre disposizioni di legge o di regolamento.

9. Qualora, per eccezionali motivi o esigenze istruttorie, il responsabile del procedimento ritenga che il medesimo non possa concludersi nei termini previsti, prima della scadenza del termine stesso ne informa il direttore generale dell'Azienda, dandone tempestiva comunicazione ai soggetti destinatari nella forma e secondo le modalità di cui all'art. 4, comma 1 e 2, indicando altresì un nuovo termine di durata, non superiore, in ogni caso, a quella prevista in via ordinaria dalla presente delibera. La suddetta facoltà è esercitabile per una sola volta.

10. Il ricevimento da parte dell'AIMA di notizie di reato, ovvero di altro atto, da cui possa emergere l'indebito percepimento di contributi, costituisce *ex se* esigenza istruttoria ai sensi del comma 9.

Art. 7.

Responsabile del procedimento

1. Salvo che non sia diversamente disposto, il responsabile del procedimento è il dirigente preposto all'unità organizzativa competente.

2. Il responsabile dell'unità organizzativa può affidare ad altro personale addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento relativo al singolo procedimento, nel rispetto delle funzioni e mansioni proprie della qualifica rivestita dal personale interessato.

3. Il nominativo del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa competente sono comunicati ai soggetti indicati nell'art. 5, comma 3, della legge, secondo le modalità di cui all'art. 4 della presente delibera. Il responsabile del procedimento svolge i compiti previsti dagli articoli 5 e 6 della legge e tutti gli altri compiti indicati nelle disposizioni organizzative e di servizio, nonché, fermo restando quanto previsto ai commi 2 e 3 dell'art. 18, quelli concernenti l'applicazione delle legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni.

Art. 8.

Obbligo di provvedere

1. Tutti i procedimenti di cui all'art. 1, comma 3, devono concludersi con l'adozione di un provvedimento espresso, anche quando sia scaduto il termine prescritto per la formazione dei silenzio-rifiuto.

2. Tutti i provvedimenti, esclusi gli atti normativi e quelli a carattere generale, devono essere motivati, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge, indicando i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Azienda.

Art. 9.

Determinazione dei criteri e delle modalità per l'intervento nel mercato ai sensi dell'art. 3 della legge n. 610/82

1. I criteri e le modalità ai quali l'Azienda — organismo pagatore della Unione europea, riconosciuto ai sensi del reg. CE n. 1663/95 — deve attenersi per la sua attività di intervento nel mercato, previste all'art. 3 della legge 14 agosto 1982, n. 610, sono quelli in vigore alla data del presente atto, ai sensi della normativa comunitaria e nazionale che regolamenta i compiti e le funzioni dell'AIMA. Ulteriori criteri e modalità potranno essere determinati, nelle usuali forme, entro il termine ordinatorio di novanta giorni dall'adozione di successivi atti normativi, comunitari o nazionali, relativi sia all'utilizzazione di aggiuntive risorse finanziarie, sia alla disciplina di ulteriori — nuove, modificative od integrative — fattispecie procedimentali.

2. Per i provvedimenti normativi in vigore alla data di pubblicazione della presente delibera, i criteri e la modalità di cui al comma 1, qualora non determinati, sono stabiliti entro centoventi giorni da tale data.

3. Per le procedure amministrative collegate ad attività contrattuali si applica la disciplina in vigore alla data del presente atto, ai sensi della normativa comunitaria e nazionale che regolamenta le attività dell'AIMA.

Art. 10.

Integrazione e modificazione della delibera

1. Con cadenza biennale dalla data di pubblicazione del presente atto, l'organo deliberante dell'Azienda verifica lo stato di attuazione della normativa emanata ed apporta le modificazioni necessarie, salvo che, per individuate esigenze, si rendano opportune o necessarie ulteriori variazioni.

Art. 11.

Pubblicità ed entrata in vigore

1. Il presente atto è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Ulteriori forme di pubblicità possono essere stabilite dal direttore generale dell'Azienda. Le stesse forme di pubblicità sono utilizzate per le successive modifiche.

2. La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

Roma, 8 ottobre 1998

Il commissario straordinario del Governo: RICCIARDI

ALLEGATO

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE I PER GLI AFFARI GENERALI ED I SERVIZI ISPETTIVI		
N.ORD		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1		Convenzioni con Regioni, Enti Pubblici ed altri organismi pubblici o privati per l'affidamento di servizi connessi all'attuazione dei compiti di intervento dell'A I M.A.	Art 3, primo comma, lettera E e art 8 Legge 14.8 1982, n. 610	gg. 60
2		a) approvazione convenzione b) pagamento corrispettivi concordati nel caso in cui nelle convenzioni non sia previsto il relativo termine		gg. 60 gg. 60
3		Rimborsi per missioni di servizio e liquidazione compensi per speciali incarichi dalla presentazione della documentazione	Art 5, 2° comma e art. n. 8 DPR 14 2 1985, n. 30	gg. 30
4		Spese per procedimenti giudiziari	Art. 13, 2° comma, lettera B DPR 14.2.1985, n. 30	gg. 45
5		Pagamento fatture per fornitura di beni e servizi dalla presentazione delle fatture	Art 23, DPR 14.2.1985, n. 30	gg. 45
6		Rilascio documento d'identità al personale in servizio o in quiescenza ed aventi titolo	DPR 28 7 1967, n 851	gg. 20
7		Iscrizione nell'albo degli assuntori e nell'elenco dei fornitori di beni e servizi dell'A.I M.A. dalla presentazione della documentazione	Art. 8, 3° comma, legge 14.8 1982, n. 610	gg. 120
8		Adempimenti amministrativo-contabili di liquidazione in materia di schedari		gg. 90

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE II PER LA GESTIONE E GLI AFFARI DEL PERSONALE		
N ORD		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1		Concorsi pubblici	D.P R n 693 del 30 10 1996, art. 3 L 127 del 15 5 1997	6 mesi dallo svolgimento delle prove scritte o dalla convocazione della commissione se il concorso è per titoli
2		Concorsi interni	L 610 del 14.8.1982, D P R 693 del 30.10.1996, art 3 L 127 del 15 5 1997	gg 180
3		Nomina vincitori o idonei concorsi	DPR 10 1 1957 n. 3, art. 10, DPR 3.5 1957 n. 686, DPR 23.11.1967 n. 1318, L 11 7 1980 n 312; L. 22.8.1985 n. 444, DPCM 10 6 1986 art 10, L 7 8 1986 n. 482; DPR 28.9 1987 n 568, L. 29 12 1988 n 554, D P.R. 693 del 30 10 1996	gg 180
4		Periodo di prova	D Lgs 29 del 3 2 1993, C C.N.L. 26.2.1996 art 20	gg 180
5		Nomina in prova	D Lgs. 29 del 3 2 1993, C C N L 26 2 1996 art 20	gg 90

6		Nomina in ruolo	D.P R 3 del 10 1 1957	gg 90
7		Passaggi di qualifica	L. 610 del 14 8 1982	gg. 30
8		Tutela della maternità	DPR 10 1 1957 n. 3, D.P R 3.5.1957 n. 686, L. 30 12.1971 n. 1204, artt 4/5/6/7, L. 25 11.1976 n 1026, D.L. 24 12 1993 n 537, artt 3/37/38, C C.N.L 26 2.1996, artt. 27/28, art 23 C C N L del 14 10 1997	gg 210
9		Permesso retribuito per infermità bambino fino ad anni 3	Art. 7, L. 30.12.1971 n 1204, Artt 37-40 e 41 DPR 10 1 1957 n. 3, C C N L. 26 2 1996 art 28, C C N L 14 10 1997 art 23	gg. 90
10		Aspettativa per l'educazione ed assistenza ai figli fino ad anni 6	C C N L 26 2 1996 art 27, C C N L 14 10 1997 art 23	gg 30
11		Servizio di leva	C C N L 26 2 1996 art 29,	gg 90
12		Malattia	C C N L 26 2 1996 art 26, C C.N.L. 14 10 1997 art 24	gg 90

13		Permessi retribuiti (ex c.s. per lutto, esami, gravi motivi, matrimonio)	C.C N.L. 26 2 1996 art 24, C C N L 14 10 1997 art 22	gg. 90
14		Aspettativa	C C N L. 26 2 1996 art. 27, C.C N L 14 10.1997 art. 21	gg. 30
15		Assenze in materia di borse di studio e dottorato di ricerca	L. 476 del 13 8 1984, art 2	gg. 90
16		Assenze retribuite	C C N L. 14 10 1997 art 22	gg 90
17		Riscatto pre-ruolo	D P R 1092 del 29 12.1973, artt. 11/12/13; L. 299 del 7.7 1980	mesi 50
18		Ricongiunzione dei servizi	L. 29 del 7 9 1979	mesi 30
19		Pratiche creditizie (INPDAP)	D P R 180 del 5 1 1950; D P R 895 del 28 7.1950, D.P R 1032 del 29.12 1973, artt 32 e seg	gg 90
20		Dispensa per motivi di salute	D P R 3 del 10 1.1957, artt 129/130	mesi 13

21		Riconoscimento di infermità per causa di servizio	D.P R. 3 del 10 1 1957, art 68, Artt 36,39, e 40 e dal 56 al 60 DPR 3 5 1957 n. 686, Artt. dal 163 al 190 DPR 29 12 1976 n. 1092;L. 312 dell'11 7 1980, D P R. 834 del 30 12 1981, D P R 349 del 20 4 1994, Art 5 bis/5 ter L 20 11 1987 n 472,	mesi 15
			L.724 del 23 12.1994, art. 22 c. 27/28/30/31; C.C.N.L. 26 2.1996, art 32; L. 662 del 23 12.1996, art.1 commi dal 119 al 121; C C N.L. 14 10 1997 art 25	
22		Decreto riconoscimento causa di servizio	D P R 349 DEL 20 4 1994	mesi 15

23		Concessione equo indennizzo	D P R 3 del 10.1 1957, art 68; Artt. 36,39, e 40 e dal 56 al 60 DPR 3.5.1957 n 686, Artt dal 163 al 190 DPR 29.12.1976 n 1092,L 312 dell'11 7 19 80, D P R. 834 del 30 12.1981 ; D.P.R 349 del 20 4.1994, Art. 5 bis/5 ter L. 20.11 1987 n. 472,	mesi 19
			L. 724 del 23.12.1994 , art. 22 c. 27/28/30/3 1; C C N L. 26 2.1996, art 32, L 662 del 23 12.1996 , art.1 commi dal 119 al 121; C.C.N.L. 14 10.1997 art. 25	
24		Decreto equo indennizzo	D P R. 349 DEL 20.4 1994	mesi 19
25		Rimborso spese di cura	Art. 68 DPR 10.1 1957 n. 3, Artt. 42, 43, 44, 45, 46, DPR 3.5.1957 n. 686, L. 27 7.1972 n 1116, D.P C M 5.7 1965	gg 90

26		Procedimento disciplinare (oltre la censura)	D.L 29 del 3 2 1993 art 59, C C N L 26 2 1996 artt dal 36 al 40	gg 210
27		Dispensa dal servizio per infermità	D P R 3 DEL 10 1 1957 ARTT 71/129/130 , C C N L. 14 10 1997 art 25	gg 240
28		Comando personale AIMA c/o altre Amministrazioni pubbliche	DPR 10 1 1957 n. 3, art. 56 e 57, DPR 28 12.1970 n. 1077, art.34, L. 537 del 24.12 1993 art 3 c 29 e 30, L 127 del 15 5 1997 art 17 c 15 e 17	gg. 180
29		Comando personale di altre Amministrazioni dello Stato c/o AIMA	DPR 10 1 1957 n. 3, art. 56 e 57, DPR 28 12 1970 n 1077, art 34, L 537 del 24 12 1993 art 3 c 29 e 30, L 127 del 15 5 1997 art 17 c 15 e 17	gg. 180
30		Comando c/o l'AIMA di personale di altre Amministrazioni dello Stato nonché di Enti pubblici operanti nei settori dell'agricoltura	D P R. 727 del 24 12 1974 art 4	gg 180
31		Rilascio stati matricolari	D P R 3 del 10 1 1957	gg 30
32		Rilascio attestati di servizio	D P R. 3 del 10 1.1957; art. 2 L 127 del 15 5 1997	gg 30

33		Rilascio copie, decreti, ordini di servizio, atti giuridico-economici e di quiescenza	D.P.R. 3 del 10.1.1957; D P.R. 352 del 27 6 1992	gg. 30
34		Aspettativa, distacchi, permessi per motivi sindacali	D P.C M 770 del 27.10.1994, C C.N L Quadro Transitorio sull'utilizzo delle aspettative, distacchi e permessi sindacali del 26.5.1997	gg 90
35		Contratti individuali lavoro part-time	C.C.N.L. 26.2 1996 art. 19;L. 662 del 23.12.1996 art. 1 c dal 56 al 64; L. 140 del 28.5 1997	gg 30
36		Permessi studio	D P.R. 395/88, D.P.R. 335/90	gg. 60
37		Passaggi ad altra Amministrazione	D P R. 3 del 10.1 1957 art.199	gg. 360
38		Cessazione per limiti di età con contestuale liquidazione del trattamento di quiescenza	Art. 4 T.U n. 1092/73, D.L. n 384/92 conv nella L 438/92; D.L. 503/92, L 537/93, L 724/94, L. 335/95	gg. 120

39		Liquidazione del trattamento di quiescenza conseguente a dimissioni	Artt. 124 e 125 D P.R 10.1 1957 n. 3, D P.R. 1092/73, D L. 384/92 conv. nella L 438/92, D L 503/92; L 537/93, L 724/94, L 335/95	gg. 120
40		Liquidazione della pensione di riversibilità a seguito di decesso in servizio o in quiescenza	D P.R. 1092/73; D L. 384/92 conv nella L 438/92, D L. 503/92, L 537/93, L 724/94; L 335/95	gg. 120
41		Liquidazione trattamento di pensione privilegiata	D P.R. 1092 del 29.12.1973	mesi 12
42		Liquidazione del trattamento di quiescenza conseguente a decadenza o destituzione dal servizio	Artt. 126,127 e 129 D.P R 10.1 1957 n 3; D P R. 1092/73, D L. 384/92 conv. nella L 438/92, D L. 503/92, L. 537/93, L 724/94, L 335/95	gg 120
43		Liquidazione una tantum con costituzione posizione assicurativa	L 322 del 2 4 1958	mesi 24

44		Dimissioni	Artt 124,125 e 126 D.P.R 10.1.1957 n 3, D P R. 1092/73; D.L. 384/92 conv. nella L. 438/92; D.L. 503/92; L. 537/93; L. 724/94; L. 335/95; C.C.N.L 14 10 1997 art. 29 lett. c	gg. 90
45		Cessazione dal servizio	Art. 65 D.P R. 10 1.1957 n 3, D P R. 1092/73, D.L. 384/92 conv. nella L. 438/92; D.L. 503/92; L. 537/93; L. 724/94; L. 335/95; C.C.N.L. 26 2.1996 artt. 42 e 43, C.C.N.L. 14.10.1997 art. 29,	gg. 90
46		Decadenza dall'impiego	Art. 127 D.P.R. 10.1.1957 n. 3	gg. 180
47		Destituzione dal servizio	Art. 123 D P.R. 10.1 1957 n. 3	gg 360
48		Trattenimento in servizio per un ulteriore biennio oltre i limiti di età	D.L. 503 del 30.12.1992 art. 16	gg. 120

49		Determinazione trattamento economico	D P R. 748/72, D P R 53/84, D P.R 211/86, D P.R. 269/87, D P R. 494/87, D P.R. 335/90; C C.N.L. del 26 2 1996, C C.N.L del 2 8 1996, D P R del 8 5 1997; L. 21 del 23 1 1991	gg. 180
50		Sussidi a favore del personale	D.P.R. 748/72 art. 7	gg. 120
51		Movimentazione del personale	D.P.R n. 3 del 10 1 1957	gg. 120
52		Collocamento fuori ruolo	L. 1114 del 27 7 1962	gg 210
53		Riammissione in servizio	D P R n 3 del 10.1.1957	gg. 180
54		Concorso per nomina a Primo Dirigente	L. 301 del 10 7.1984 artt. 6/8; D L. 29 del 3.2.1993 art. 28	gg. 90
55		Corsi di formazione indetti dall'Amministrazione / altri organismi / S S P A	L. 472/77, L 93/83, D P R 3/57, D L. 29 del 3 2 1993 art. 29; C.C.N.L 26.2.1996 art. 34	gg 120

56		Nomina Legge 482/68	DPR 3/57 art 10, DPR 686 del 3 5 1957, DPR 1318 del 23 11 1967, L 312 del 11 7 1980; DPR 1219 del 29 12 1984, L 444 del 22 8.1985, DPCM. 10 6 1986 art 10, L 482 del 7 8 1986, DPR 568 del 28 9 1987, L 554 del 29 12 88, L 482 del 2.4 1968 artt dal 2 all'8	mesi 21
57		Mobilità	Dec Min Funz Pubbl n 112 del 27 2 1995; D L. 29 del 3 2 1993 artt 32/35, C.C N L 26 2 1996 art 33	gg 360

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE VII PER INTERVENTI COMUNITARI PER I CEREALI		
N ORD		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1		Conferimento all'intervento di cereali - acquisti	Reg CEE 689/92 e	tra il 30° e il 35° giorno
2		Vendita	Reg CE 1766/92 e 2131/93	secondo termini e modalità previste di volta in volta dai Reg comunitari
3		Restituzione alla produzione di amido	Reg CE 1722/93	gg. 150 da regolam. (dalla data dell'accertamento)

ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE VIII PER GLI AIUTI ALIMENTARI E GLI INTERVENTI IN FAVORE DEGLI INDIGENTI

N ORD	PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1	Provvedimento aggiudicazione forniture beni e servizi per esecuzione aiuti alimentari ai P V.S , ai P.E.C.O ed agli indigenti nazionali a conclusione dei lavori delle apposite Commissioni di gara, in assenza di motivi ostativi	Art. 3, comma 1°, lettera c, Legge 14 8.1982 n. 610	gg 15
2	Provvedimento liquidazione compensi forniture beni e servizi per esecuzione aiuti alimentari ai P.V.S., ai P.E.C.O. ed agli indigenti nazionali dalla presentazione della documentazione completa di ogni atto richiesto dal bando di gara		gg. 60
3	Provvedimento liquidazione compensi per servizi di controllo sull'esecuzione delle forniture per aiuti alimentari ai P V S., ai P E C O ed agli indigenti nazionali dalla presentazione della documentazione completa di ogni atto richiesto dal bando di gara		gg 60
4	Provvedimento di restituzione di polizza fidejussoria presentata per partecipazione a gara da effettuarsi, dopo avvenuta conferma da parte dell'Istituto fidejubente		gg. 10

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIV. IX PER GLI INTERVENTI PER IL SERVIZIO DI COMMERCIALIZZAZIONE DELL'OLIO DI OLIVA		
N ORD.		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1		Conferimento all'intervento dell'olio di oliva	Reg. CEE n 3472/82	
		a) Accettazione dell'offerta di conferimento		
		b) Consegna del prodotto all'intervento, dalla presentazione dell'offerta		gg 46
		c) liquidazione prezzo di acquisto subordinatamente agli esiti analitici attestanti la conferibilità del prodotto, dalla presa in consegna.		
		- olio di oliva vergine diverso dal lampante		dal 31° all'80° giorno
		- olio di oliva vergine lampante		dal 31° al 40° giorno
2		Aggiudicazione vendite olio delle scorte comunitarie	normativa di base. Reg. CEE n 2960/77	Secondo termini e modalita previsti di volta in volta dai Reg. comunitari
3		Affidamento e gestione servizio di assuntoria per lo stoccaggio dell'olio di oliva	Deliberazione Comm 30 7 97 - disciplinare di campagna convenzione	——
		a) Atto di affidamento del servizio di stoccaggio, sulla base delle linee di indirizzo deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'A I.M.A.		
		b) Pagamento acconti di stoccaggio		Come da convenzione
		c) Pagamento saldi compensi di stoccaggio		
4		Ammasso privato (eventuale) a) pagamento aiuto per il magazzinaggio, dalla scadenza del contratto	Normativa di base Reg CEE n. 94/88 - Regolamento specifico	gg 60

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE X E XI PER GLI INTERVENTI NEL SETTORE VITIVINICOLO - ACQUISTO E STOCCAGGIO ELL'ALCOOL E DELLA ACQUAVITE OTTENUTI DALLE DISTILLAZIONI VOLONTARIE COMUNITARIE		
N.ORD		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
		Interventi per il ritiro e la conservazione dei prodotti della distillazione	Legge 14.8.1982 n. 610 artt. 3 (lett. b) ed 8	
1		Ritiro dell'alcool e dell'acquavite		gg 90
2		Stoccaggio dell'alcool e dell'acquavite		gg. 120

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE XII PER GLI INTERVENTI IN FAVORE DEI FORAGGI, SEMENTI, BACHI DA SETA ED A FAVORE DELLE MISURE D'ACCOMPAGNAMENTO ALLA PAC		
N.ORD.		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1		Aiuto per i foraggi essiccati	Reg. CE 620/93 e segg.	
		- Anticipi pagamento dell'aiuto in forma anticipata (dalla data di presentazione della domanda all'ispettorato competente per territorio):		gg 90
		- Saldi: pagamento del saldo spettante al termine della campagna di commercializzazione (dalla data di pubblicazione del Reg. CE che fissa il prezzo definitivo dell'aiuto).		gg. 60
2		Aiuto alla moltiplicazione delle sementi elette pagamento dell'aiuto spettante	Reg. CEE 2358/71 e segg	31-lug
3		Aiuto all'allevamento dei bachi da seta.	Reg CEE 845/72 e segg	31/3 dopo la fine della campagna di commer-cializzazio-ne
4		Aiuto alle misure Agroambientali:	Reg. Cee 2078/92 - Reg. Cee 746/95	
		Pagamento dell' aiuto annuale erogato sulla base della liquidazione disposta dal competente ufficio regionale		30gg. dal ricevimento dell'elaborato informatico di pagamento
5		Aiuto al prepensionamento in agricoltura:	Reg. Cee 2079/92	
		Pagamento dell'aiuto annuale erogato sulla base della liquidazione disposta dal competente ufficio regionale		30 gg. dal ricevimento dell'elaborato informatico di pagamento
6		Aiuto alle misure di forestazione:	Reg. Cee 2080/92	
		Pagamento dell'aiuto annuale erogato sulla base della liquidazione disposta dal competente uff. regionale per anticipo del 30% dell'aiuto a mezzo fideiussione; pagamento del saldo;pagamento della manutenzione annuale; pagamento per il mancato reddito		30 gg. dal ricevimento dell'elaborato informatico di pagamento
7		Intervento a favore dell'estensivizazzione in agricoltura:	Reg. Cee 4115/88	
		Pagamento dell'aiuto annuale erogato sulla base della liquidazione disposta dal competente ufficio regionale		30 gg. dal ricevimento dell'elaborato informatico
8		Imboschimento su SET-ASIDE	Reg. Cee 1609/89	

		Pagamento dell'aiuto annuale erogato sulla base della liquidazione disposta dal competente ufficio regionale		30 gg dal ricevimento dell'elaborato informatico di pagamento
9		Indennità compensativa TIT VII AMB e VIII FOR..	Reg. Cee 2328/91	
		Pagamento dell'aiuto annuale erogato sulla base della liquidazione di risposta dal competente ufficio regionale		30 gg. dal ricevimento dell'elaborato informatico di pagamento

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONEXIII PER GLI INTERVENTI NAZIONALI NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO		
N.ORD.		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1		Attribuzione numero di iscrizione al registro degli operatori ed importatori ortofrutticoli	Reg. CEE 2251/92 D.M. 339/92	gg. 30
2		Aiuto alle industrie trasformatrici di prodotti ortofrutticoli	Reg. CE 504/97 - art. 12	gg. 120
3		Anticipazione alle industrie trasformatrici di prodotti ortofrutticoli	Reg. CE 504/97 - art. 13	gg. 30 o 45 (da regol)
4		Aiuto ai produttori che conferiscono agrumi alle industrie	Reg. CE 1169/97 - art 13	gg. 120
5		Acconto ai produttori che conferiscono agrumi alle industrie	Reg. CE 1169/97 - art. 14	gg. 30 (da regol.)
6		Aiuto ai prodotti trasformati di pesche, pere, fichi secchi	Reg. CE 1169/97 - art. 12	gg 120
7		Indennità comunitaria di ritiro prodotti ortofrutticoli	Reg. CE 2200/96 - art. 23	gg 120
8		Aiuto alla estirpazione meleti, pescheti e nettarineti		gg. 90 (da regol.)
9		Misure di incentivazione al consumo di mele ed agrumi acconto	Reg. CEE 2282/90	gg. 30 (da regol)
10		Misure di incentivazione al consumo di mele ed agrumi liquidazione		gg. 90 (da regol.)
11		Misure specifiche nel settore delle piante vive e dei prodotti della floricoltura - anticipazione	Reg. CE 832/97	gg. 90 (da regol.)
12		Misure specifiche nel settore delle piante vive e dei prodotti della floricoltura - saldo		gg. 90 (da regol.)
13		Cessione alle industrie di distillazione a mezzo gare di pere, pesche, mele, nettarine e uva da tavola ritirata dal mercato dalle OO.PP.	Regg. CE 1492/97 e 1565/97	gg. 120

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE XIV PER GLI INTERVENTI NAZIONALI NEL SETTORE BOVINO ED OVI-CAPRINO		
N ORD		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1		Premio ai produttori di carni ovine e caprine - Pagamento acconto e saldo	Reg CEE 30.3.1989 e successive modifiche	fissato dal Reg. CEE
2		Premio ai produttori di bovini maschi e vacche nutrici - Acconto e saldo	Reg. CEE 805/68 e successive modifiche	fissato dal Reg. CEE
3		Ammasso privato di carne suina	Reg. CEE 3444/90 e successive modifiche	fissato dal Reg. CEE
4		Ammasso privato di carne bovina	Reg CE 3455/90 e successive modifiche	fissato dal Reg CE
5		Ammasso pubblico di carne bovina	Reg CEE 2456/93 e successive modifiche	fissato dal Reg CEE
		- acquisto carni		
		- pagamenti ai conferenti		
		- vendita della carne congelata		
6		Azioni promozionali di carni bovine acconti e saldo	Reg CEE 1318/93	fissato dal Reg CEE

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE XV PER GLI INTERVENTI NAZIONALI NEL SETTORE DEI FORMAGGI		
1		Aiuto all'ammasso privato dei formaggi Grana Padano, Parmigiano Reggiano e Provolone Valpadana	Reg. CEE (Commissione) 21.10.1994 n. 2659	
		a) istruttoria delle domande, previo accertamento del prodotto in ammasso da parte degli Organi di controllo e dell'esperto e conclusione dei contratti di ammasso	da regoalmento	40 gg. dalla data di inizio dell'ammasso
		b) liquidazione e pagamento dell'aiuto, tramite elenchi di beneficiari, sulla base dei verbali di svincolo (totale o parziale) degli Organi di controllo	da regolamento	90 gg. dall'ultimo giorno di ammasso
2		Aiuto all'ammasso privato di formaggio Pecorino Romano	Reg. CEE (Commissione) 15.4.1998 n. 794	
		a) istruttoria delle domande, previo accertamento del prodotto in ammasso da parte degli Organi di controllo e dell'esperto e conclusione dei contratti di ammasso	da regolamento	40 gg. dalla data di inizio dell'ammasso
		b) liquidazione e pagamento dell'aiuto, tramite elenchi di beneficiari, sulla base dei verbali di svincolo (totale o parziale) degli Organi di controllo	da regolamento	90 gg dall'ultimo giorno di ammasso
3		Aiuto all'ammasso privato di burro	Reg. CEE (Commissione) 28.2.1995 n. 454	
		a) istruttoria delle domande, previo accertamento del prodotto in ammasso da parte degli Organi di controllo e conclusione dei contratti di ammasso	da regolamento	30 gg. dalla data di registrazione della domanda
		b) liquidazione e pagamento dell'aiuto, sulla base dei verbali di svincolo (totale o parziale) degli Organi di controllo e delle risultanze analitiche	da regolamento	120 gg. dall'ultimo giorno di ammasso
4		Aiuto per la crema, il burro ed il burro concentrato destinato alla fabbricazione di prodotti della pasticceria, di gelati e di altri prodotti alimentari	Reg. CEE 15 12.1997 n.2571;	
		a) istruttoria, comunicazione delle offerte alla Commissione e aggiudicazione		30 giorni dalla notifica della decisione comunitaria
		b) liquidazione e pagamento dell'aiuto, sulla base dei verbali di controllo e delle risultanze analitiche	da regolamento	60 giorni dalla presentazione della prova dell'avvenuta incorporazione

5		Aiuto per il burro concentrato destinato al consumo diretto nella Comunità	Reg. CEE 20.2.1990 n 429	
		a) istruttoria, comunicazione delle offerte alla Commissione e aggiudicazione		30 giorni dalla notifica della decisione comunitaria
		b) liquidazione e pagamento dell'aiuto, sulla base dei verbali di controllo e delle risultanze analitiche	da regolamento	60 giorni dalla presentazione della prova che il prodotto è stato fabbricato, denaturato e imballato
6		Aiuto per il burro acquistato dalle istituzioni e collettività senza scopo di lucro	Reg. CEE 31 7.1981 n. 2191, D.M. 9 10.1981	
		a) rilascio del buono di consegna		30 giorni dalla ricezione della domanda
		b) istruttoria delle domande, liquidazione e pagamento dell'aiuto sulla base dei verbali redatti dagli organi di controllo e sulla base dell'istanza del beneficiario	da regolamento	60 gg dal completamento del fascicolo

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE XVI PER GLI INTERVENTI IN FAVORE DEL LATTE		
N ORD		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1		Aiuto per il latte scremato in polvere trasformato in alimenti composti per animali intero e/o integrativo	Reg. CEE (Consiglio) 15 7.1968 n 986	
		a) istruttoria delle domande, liquidazione e pagamento dell'aiuto ai beneficiari (intero)	Reg CEE (Commissione) 26.7.1979 n 1725, D M 4 10 1995	gg. 90
		b) istruttoria delle domande, liquidazione e pagamento dell'aiuto ai beneficiari (integrativo)	Reg CEE (Commissione) 2 7 1976 n 1624	gg. 90
2		Aiuto per il latte scremato liquido destinato all'alimentazione degli animali	Reg CEE (Consiglio) 15 7 1968 n 986	
		a) istruttoria delle domande, liquidazione e pagamento dell'aiuto ai beneficiari	Reg. CEE (Commissione) 27 7 1968 n 1105, D M 4 8.1988 n. 392	gg. 90
3		Aiuto per la distribuzione di latte e prodotti lattiero-caseari agli alunni di istituti scolastici	Reg. CE (Commissione) 10 12.1993 n 3392, D.M. 30.12.1993	
		a) rilascio atto di riconoscimento		gg. 90
4		Interventi nazionali a sostegno dei produttori lattiero-caseari approvati dal CIPE		
		a) pagamento contributo		gg 90
5		Programma per l'abbandono volontario totale o parziale della produzione lattiera:	Reg Cee 28.12.1992 n 3950	
		a) pagamento indennità		gg.90

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE XVII PER GLI INTERVENTI NEL SETTORE DELL'AIUTO AL CONSUMO DELL'OLIO DI OLIVA		
N ORD.		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1		Liquidazione domanda di aiuto	Reg. CEE n. 3089/78 (Consiglio)	gg. 150
2		Liquidazione domanda di aiuto in forma anticipata	Reg CEE n. 2677/85 (Commissione), D M. 4 3 1981	gg. 45
		a) svincolo fidejussioni		gg. 60 dal ricevimento del verbale di *controllo*
3		Rimborsi	Reg CEE n. 2677 - art. 17; L. n 898/86	gg 90
4		Rilascio autorizzazioni allo sconfezionamento	Reg CEE *n* 2677/85 art 12bis	gg 60
		a) svincolo fidejussioni		gg 60
5		Rilascio certificati importazione Paesi Terzi	Reg. CEE n 2677/85 art. 17	gg. 30
		a) svincolo fidejussioni		gg 60
6		Istanze per riesame, revoca provvedimenti, ecc.		gg. 60

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE XVIII PER GLI INTERVENTI RIGUARDANTI I SEMINATIVI		
N.ORD.		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1		*Pagamento acconto oleaginose*	Reg. CEE 1765/92	fissato da Reg. CEE
2		Pagamento aiuto seminativi	Reg. CEE 1765/92	fissato da Reg. CEE
3		Risposte alle richieste ed istanze dei produttori, ove non disposto diversamente da norme comunitarie nazionali o da specifici provvedimenti		gg. 90

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE XIX PER GLI INTERVENTI NEL SETTORE DELL'AIUTO ALLA PRODUZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITA' OLIO DI OLIVA		
N ORD.		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1		Aiuto alla produzione di olio di oliva	Art 5 Reg. CEE 136/66 e successive modifiche ed integrazioni - Regg. CEE 2261/84 e 3061/84 e successive modifiche ed integrazioni	
		a) Pagamento aiuto alla produzione ai produttori la cui produzione media è inferiore a 500 Kg di olio	Art. 12 ter, punto 1 Reg. CEE 3061/84 così come sostituito dal Reg CEE 3062/94	Fissato dal Reg. CEE
		b) Pagamento anticipo previsto dall'art. 12 del Reg CEE 2261/84 ai produttori la cui produzione media è di almeno 500 Kg di olio	Art. 12 ter, punto 2 Reg. CEE 3061/84 così come sostituito dal Reg. CEE 3062/94	Fissato dal Reg. CEE
		c) Pagamento del saldo dell'aiuto ai produttori con produzione media pari almeno a 500 Kg. di olio	Art 12 ter, punto 3 Reg. CEE 3061/84 e successive modifiche	Fissato dal Reg. CEE

2		Finanziamento alle Unioni ed Organizzazioni olivicole riconosciute	Art. 20 quinquies Reg. CEE 136/66 e successive modifiche ed integrazioni	
		a) Pagamento dell'importo unitario da attribuire alle Unioni ed alle organizzazioni di produttori per la campagna di presentazione delle domande di aiuto	Art. 8 Reg CEE 3061/84 e successive modifiche ed integrazioni	Entro 180 gg dal 31 dicembre successivo alla presen-tazione delle domande di aiuto
3		Risposte ai produttori non associati	richiesta di informazioni	180 gg. dalla data di ricevimento della richiesta
4		Risposte ai produttori associati	richiesta di informazioni	120 gg per l'inoltro alle associazioni responsabili che dovran-no fornire le risposte direttamente ai produttori
5		Miglioramento qualità olio di oliva:	Reg Ce 2132/96 - Reg Ce 2430/97	
		Pagamento anticipo		15 gg dalla richiesta della Regione
		Pagamento saldo		60 gg. dalla rendicontazione o entro 30 gg. dal ricevimento dei verbali relativi ai controlli effettuati sulle Regioni
		Richiesta informazioni		60 gg. dal ricevimento

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE XXII PER GLI INTERVENTI NEL SETTORE DEL TABACCO, PER RILASCIO PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI E PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI TABACCHI		
N ORD.		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1		Riconoscimento alla attività di trasformazione del tabacco greggio allo stato sciolto - Ditte trasformatrici	Reg. Cee n. 3477/92 art. 2 , Circ. MIRAAF n 91/g-4 del 30.12.1993 e successive modifiche ed integrazioni	gg 150
2		Rilascio procedimenti autorizzativi	Reg. CEE 1726/70 e successive modifiche ed integrazioni ; Circ AIMA n. 4386 del 12 10.1976 e successive modifiche ed integrazioni	gg. 30
3		Piano di miglioramento qualitativo dei tabacchi orientali Pagamento· O.I. - produttori - ditte trasformatrici - tecnici	Delibera C.I.P.E. dell'8 8.1995	gg. 60

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE XXIII RIGUARDANTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ATTINENTI IL SETTORE DEL TABACCO		
N.ORD		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1		Premio settore tabacco alle ditte trasformatrici - anticipo	Reg CEE 3478/92 e successive modifiche ed integrazioni	gg 45
2		Rimborso premio al 100% alle ditte trasformatrici	Reg CEE 3478/92 e successive modifiche ed integrazioni	gg 60
3		Premio alle ditte trasformatrici - saldo	Reg. CEE 3478/92 e successive modifiche ed integrazioni	gg. 60
4		Rimborso premio relativo alle compensazioni verticali ed orizzontali	Reg. CEE 3478/92 e successive modifiche ed integrazioni	gg. 45
5		Pagamento aiuto specifico alle associazioni dei produttori con fidejussione	Reg CEE 84/93 e successive modifiche ed integrazioni	gg 80
6		Riconoscimento associazioni dei produttori	Reg Cee 84/93 e successive modifiche ed integrazioni	gg. 60

		ELENCO PROCEDIMENTI DELLA DIVISIONE XXIV PER GLI INTERVENTI NEL SETTORE SACCARIFERO		
N.ORD.		PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE
1		Rimborso mensile spese magazzinaggio zucchero giacente	Reg. CEE 1785/81 del 30.6.1981, art. 8; Reg. CEE 1998/78 del 18.8.1978, art. 13	
		a) istruttoria-esame delle domande da riceversi entro il giorno 15 di ciascun mese. Comunicazione esito istruttoria		gg 35
		b) autorizzazione pagamento		gg. 30
2		Restituzione alla produzione per lo zucchero utilizzato dall'industria chimica	Reg. CEE 1729/78 del 24.7.1978, Reg. CEE 1010/86 del 25.3.1986	
		a) istruttoria delle domande per il rilascio del titolo di restituzione		gg 10
		b) istruttoria delle domande per il pagamento del beneficio della restituzione e autorizzazione al pagamento della restituzione		gg 30
3		Aiuti di adattamento	Reg. CEE 1785/81 del 30.6.1981, art.46	
		a) istruttoria domande		gg 30
		b) autorizzazione al pagamento		gg. 15

TEMPORIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PAGAMENTI DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA - DIV. VI, CON RIFERIMENTO AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLE DIVISIONI IN PRECEDENZA INDICATE

UNITA' ORGANIZZATIVA	GIORNI	PROCEDURE PAGAMENTI UFFICIO DI RAGIONERIA	GIORNI
DIV. I AA.GG. - ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONE			
1) Liquidazione corrispettivi concordati nelle convenzioni	60	Ricezione mandati; protocollo, revisione, sigla capo sezione; firma dirigente; firma Direttore Generale; meccanizzazione mandati, trasmissione pagamenti a B I. c/o Istituto cassiere	15
2) Liquidazione missioni e compensi per speciali incarichi	30		15
3) spese procedimenti giudiziari	45		10
4) Liquidazioni fatture per fornitura di beni e servizi	45		10
5) Interventi relativi agli schedari liquidazione pagamenti su stati di avanzamento lavori	90		15
DIV. II - ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONE - Spese per il personale			
1) Indennizzo danno patrimoniale arrecato dalla P A senza giusta causa	240	Ricezione mandati; protocollo, revisione, sigla capo sezione; firma dirigente, firma Direttore Generale; meccanizzazione mandati, trasmissione pagamenti a B I. c/o Istituto cassiere	6
2) Sussidi al personale	120		6
3) Cessazione servizio del personale	120	Ricezione decreto, protocollo, visto e registrazione	2
4) Decreti nomina vincitore di concorsi; nammissione al servizio - collocamento fuori ruolo - incarichi - congedi straordinari - aspettative etc.	650		5
DIV. VII - ISTRUTTORIA, AUTORIZZAZIONE, LIQUIDAZIONE. Interventi comunitari cereali			
1) Liquidazione acconti di stoccaggio	60	Ricezione mandati; protocollo, revisione, sigla capo sezione, firma dirigente; firma Direttore Generale; meccanizzazione mandati, trasmissione pagamenti all' Istituto cassiere; emissione assegni, bonifici o altro	35
2) Saldi compensi di stoccaggio	60		

DIV. VIII - ISTRUTTORIA, AUTORIZZAZIONE, LIQUIDAZIONE. Aiuti Alimentari ai P.V.S. ed indigenti			
1) Liquidazione compensi forniture	60	Ricezione mandati; protocollo, revisione, sigla capo sezione, firma dirigente; firma Direttore Generale; meccanizzazione mandati; trasmissione pagamenti a B I.	10
2) Liquidazione compensi per servizi di controllo	60		10
DIV. IX. Interventi per il servizio di commercializzazione dell'olio di oliva.			
1) Liquidazione prezzo di acquisto olio	45	Ricezione mandati, protocollo, revisione, sigla capo sezione; firma dirigente; firma Direttore Generale; meccanizzazione mandati, trasmissione mandati all' Istituto cassiere ed emissione assegni	15
2) Liquidazioni acconti di stoccaggio			15
3) Liquidazioni saldo compenso di stoccaggio			30
DIV. X E XI Interventi nel settore della distillazione Comunitaria e nazionale per la Commercializzazione dell'alcool			
1) Liquidazione prezzo ritiro alcool	90	Ricezione mandati; protocollo, revisione, sigla capo sezione; firma dirigente; firma Direttore Generale; meccanizzazione mandati, trasmissione mandati a B I o Istituto cassiere	10
2) Liquidazione dei compensi semestrali di stoccaggio alcool	120		30
DIV. XII - Interventi in favore dei foraggi, sementi e bachi da seta			
1) Liquidazione anticipi dell'aiuto	90	Ricezione mandati, protocollo, revisione, sigla capo sezione, firma dirigente; firma Direttore Generale, meccanizzazione mandati, trasmissione mandati a B I o Istituto cassiere	10
2) Saldi pagamenti al termine della campagna	60		15
3) Aiuti alla moltiplicazione delle sementi elette	scadenza Reg U E 31/7		
4) Aiuti alle misure Agroambientali	30	Ricezione mandati, protocollo, revisione, sigla capo sezione, firma dirigente, meccanizzazione mandati, trasmissione mandati a B I o Istituto cassiere	6
5) Aiuto al prepensionamento in Agricoltura	30		6
6)Aiuto alle misure di forestazione	30		6

7) Intervento a favore dell'estensivizzazione in Agricoltura	30		6
8) Imboschimento su SET-ASIDE	30		6
9) Indennitàcompensativa TIT. VII E VIII FOR.	30		6
DIV. XIII - Interventi nazionali nel settore ortofrutticolo			
1) Liquidazione compensazioni finanziarie per prodotti ritirati dal mercato	120	Ricezione mandati; protocollo, revisione, sigla capo sezione; firma dirigente, firma Direttore Generale; meccanizzazione mandati, trasmissione mandati all' Istituto cassiere ed emissione assegni	15
2) Liquidazione compensazione per trasformazione agrumi	120		15
3) Liquidazioni compensazioni per asportazione agrumi	90		15
4) Premi comunitari per risanamento meleti e mandarini	scadenza Com		15
5) Aiuti alle industrie trasformatrici ortofrutta	180		15
6) Aiuti nazionali a sostegno della frutta in guscio	120		15
DIV. XIV Interventi nazionali nel settore bovino e ovi-caprino			
1) Liquidazione premi in acconto di carne ovine e caprine	scadenza comun.	Ricezione mandati, protocollo, revisione, sigla capo sezione, firma dirigente; firma Direttore Generale, meccanizzazione mandati, trasmissione all' Istituto cassiere ed emissione assegni	
2) Liquidazione premi carne bovina	"		
3) Liquidazióne compensi per ammasso carne suina	"		
4) Ammasso publico carne bovina	"		
5) Liquidazione compensi entrata	entro gg 120 dalla pres fatt.		10
6) Azioni promozionali	scadenza comun		
7) Interventi nazionali	120 gg. dalla pres fatt		10
DIV. XV - Intervento nel mercato del burro e del formaggio			
1) Liquidazione prezzo per acquisto burro	scadenza comun.	Ricezione mandati, protocollo, revisione, sigla capo sezione, firma dirigente, firma Direttore Generale, meccanizzazione mandati, trasmissione all' Istituto cassiere	scadenza comun
2) Aiuti al burro destinato alla fabbricazione di prodotti di pasticceria	"		"
3) Aiuti al burro destinato al consumo diretto	"		"

4) Aiuti al burro destinato alle istituzioni	"		"
5) Aiuti all'ammasso privato burro e pecorino	"		"
DIV. XVI - Interventi in favore del latte			
1) Aiuti al latte scremato in polvere	60 gg. da ricezione domanda	Ricezione mandati; protocollo, revisione, sigla capo sezione; firma dirigente; firma Direttore Generale; meccanizzazione mandati; trasmissione all' Istituto cassiere	scadenza comun
2) Aiuti al latte scremato liquido	"		
3) Latte alle scuole			
4) Azioni promozionali	"		
DIV. XVII - Interventi nel settore dell'aiuto al consumo dell'olio di oliva			
1) Liquidazione domande di aiuto alle Associazioni	60	Ricezione mandati; protocollo, revisione, sigla capo sezione; firma dirigente; firma Direttore Generale; meccanizzazione mandati; trasmissione all' Istituto cassiere ed emissione assegni	10
2) Liquidazione domande di aiuto in forma anticipata	60		10
3) Liquidazione domande di aiuto in forma posticipata	60		10
4) Rimborsi	90		10
DIV. XVIII - Interventi riguardanti set-aside, grano duro camp. 1990/91 e 1991/92.			
DIV. XIX - Interventi nel settore dell'aiuto alla produzione dell'olio di oliva			
1) Finanziamento alle Unioni ed Organizzazioni olivicole riconosciute	Scadenze comun.	Ricezione mandati; protocollo, revisione, sigla capo sezione; firma dirigente; firma Direttore Generale; meccanizzazione mandati; trasmissione all' Istituto cassiere ed emissione assegni	Scadenze comun.
DIV. XXII - Interventi nel settore dei tabacchi - piano miglioramento qualitativo dei tabacchi			
1) Pagamenti ai produttori ditte trasformatrici e tecnici	60	Ricezione mandati; protocollo, revisione, sigla capo sezione, firma dirigente; firma Direttore Generale; meccanizzazione mandati; trasmissione all' Istituto cassiere ed emissione assegni	10
DIV. XXIII - Procedimenti amministrativi			
1) Liquidazione premi alle ditte trasformatrici - anticipi	45	Ricezione mandati; protocollo, revisione, sigla capo sezione, firma dirigente; firma Direttore Generale; meccanizzazione mandati; trasmissione all' Istituto cassiere ed emissione assegni	10
2) Rimborsi premi 100% da ditte trasformatrici	60		10

3) Liquidazioni saldi premi alle ditte trasformatrici	60		10
4) Rimborsi premi per compensazioni	45		10
5) Pagamenti aiuti specifici alle associazioni di produttori	60		10
DIV. XXIV - Interventi nel settore saccarifero			
1) Corresponsione rimborso mensile spese magazzinaggio zucchero	30	Ricezione mandati, protocollo, revisione, sigla capo sezione, firma dirigente; firma Direttore Generale, meccanizzazione mandati; trasmissione all' Istituto cassiere	10
2) Corresponsione restituzione alla produzione per lo zucchero utilizzato nelle industrie chimiche			10
3) Corresponsione aiuti di adattamento	30		10

98A9442

DOMENICO CORTESANI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(1651497/1) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

ABRUZZO

◇ **CHIETI**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI - DE LUCA
Via A Herio, 21

◇ **L'AQUILA**
LIBRERIA LA LUNA
Viale Persichetti, 9/A

◇ **PESCARA**
LIBRERIA COSTANTINI DIDATTICA
Corso V Emanuele, 146
LIBRERIA DELL'UNIVERSITÀ
Via Galilei (ang via Gramsci)

◇ **SULMONA**
LIBRERIA UFFICIO IN
Circonv Occidentale, 10

◇ **TERAMO**
LIBRERIA DE LUCA
Via Riccitelli, 6

BASILICATA

◇ **MATERA**
LIBRERIA MONTEMURRO
Via delle Beccherie, 69

◇ **POTENZA**
LIBRERIA PAGGI ROSA
Via Pretoria

CALABRIA

◇ **CATANZARO**
LIBRERIA NISTICÒ
Via A Daniele, 27

◇ **COSENZA**
LIBRERIA DOMUS
Via Monte Santo, 70/A

◇ **PALMI**
LIBRERIA IL TEMPERINO
Via Roma, 31

◇ **REGGIO CALABRIA**
LIBRERIA L'UFFICIO
Via B. Buozzi, 23/A/B/C

◇ **VIBO VALENTIA**
LIBRERIA AZZURRA
Corso V. Emanuele III

CAMPANIA

◇ **ANGRI**
CARTOLIBRERIA AMATO
Via dei Goti, 11

◇ **AVELLINO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Vasto, 15
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Matteotti, 30-32
CARTOLIBRERIA CESA
Via G. Nappi, 47

◇ **BENEVENTO**
LIBRERIA LA GIUDIZIARIA
Via F Paga, 11
LIBRERIA MASONE
Viale Rettori, 71

◇ **CASERTA**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Caduti sul Lavoro, 29-33

◇ **CASTELLAMMARE DI STABIA**
LINEA SCUOLA
Via Raiola, 69/D

◇ **CAVA DEI TIRRENI**
LIBRERIA RONDINELLA
Corso Umberto I, 253

◇ **ISCHIA PORTO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Sogliuzzo

◇ **NAPOLI**
LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO
Via Caravita, 30
LIBRERIA GUIDA 1
Via Portalba, 20-23
LIBRERIA L'ATENEO
Viale Augusto, 168-170
LIBRERIA GUIDA 2
Via Merliani, 118
LIBRERIA TRAMA
Piazza Cavour, 75
LIBRERIA I.B S
Salita del Casale, 18

◇ **NOCERA INFERIORE**
LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO
Via Fava, 51;

◇ **POLLA**
CARTOLIBRERIA GM
Via Crispi

◇ **SALERNO**
LIBRERIA GUIDA
Corso Garibaldi, 142

EMILIA-ROMAGNA

◇ **BOLOGNA**
LIBRERIA GIURIDICA CERUTI
Piazza Tribunali, 5/F
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Castiglione, 1/C
GIURIDICA EDINFORM
Via delle Scuole, 38

◇ **CARPI**
LIBRERIA BULGARELLI
Corso S Cabassi, 15

◇ **CESENA**
LIBRERIA BETTINI
Via Vescovado, 5

◇ **FERRARA**
LIBRERIA PASELLO
Via Canonica, 16-18

◇ **FORLÌ**
LIBRERIA CAPPELLI
Via Lazzaretto, 51
LIBRERIA MODERNA
Corso A Diaz, 12

◇ **MODENA**
LIBRERIA GOLIARDICA
Via Berengario, 60

◇ **PARMA**
LIBRERIA PIROLA PARMA
Via Farini, 34/D

◇ **PIACENZA**
NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO
Via Quattro Novembre, 160

◇ **REGGIO EMILIA**
LIBRERIA MODERNA
Via Farini, 1/M

◇ **RIMINI**
LIBRERIA DEL PROFESSIONISTA
Via XXII Giugno, 3

FRIULI-VENEZIA GIULIA

◇ **GORIZIA**
CARTOLIBRERIA ANTONINI
Via Mazzini, 16

◇ **PORDENONE**
LIBRERIA MINERVA
Piazzale XX Settembre, 22/A

◇ **TRIESTE**
LIBRERIA TERGESTE
Piazza Borsa, 15 (gall. Tergesteo)
LIBRERIA EDIZIONI LINT
Via Romagna, 30

◇ **UDINE**
LIBRERIA BENEDETTI
Via Mercatovecchio, 13
LIBRERIA TARANTOLA
Via Vittorio Veneto, 20

LAZIO

◇ **FROSINONE**
LIBRERIA EDICOLA CARINCI
Piazza Madonna della Neve, s.n.c.

◇ **LATINA**
LIBRERIA GIURIDICA LA FORENSE
Viale dello Statuto, 28-30

◇ **RIETI**
LIBRERIA LA CENTRALE
Piazza V. Emanuele, 8

◇ **ROMA**
LIBRERIA ECONOMICO GIURIDICA
Via S. Maria Maggiore, 121
LIBRERIA DE MIRANDA
Viale G Cesare, 51/E-F-G
LIBRERIA L'UNIVERSITARIA
Viale Ippocrate, 99
LIBRERIA IL TRITONE
Via Tritone, 61/A
LIBRERIA MEDICHINI
Via Marcantonio Colonna, 68-70
LA CONTABILE
Via Tuscolana, 1027

◇ **SORA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Abruzzo, 4

◇ **TIVOLI**
LIBRERIA MANNELLI
Viale Mannelli, 10

◇ **VITERBO**
LIBRERIA "AR"
Palazzo Uffici Finanziari - Loc Pietrare
LIBRERIA DE SANTIS
Via Venezia Giulia, 5

LIGURIA

◇ **CHIAVARI**
CARTOLERIA GIORGINI
Piazza N S. dell'Orto, 37-38

◇ **GENOVA**
LIBRERIA GIURIDICA BALDARO
Via XII Ottobre, 172/R

◇ **IMPERIA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI - DI VIALE
Viale Matteotti, 43/A-45

LOMBARDIA

◇ **BERGAMO**
LIBRERIA LORENZELLI
Via G D'Alzano, 5

◇ **BRESCIA**
LIBRERIA QUERINIANA
Via Trieste, 13

◇ **BRESSO**
LIBRERIA CORRIDONI
Via Corridoni, 11

◇ **BUSTO ARSIZIO**
CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO
Via Milano, 4

◇ **COMO**
LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI
Via Mentana, 15

◇ **CREMONA**
LIBRERIA DEL CONVEGNO
Corso Campi, 72

◇ **GALLARATE**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Pulicelli, 1 (ang. p. risorgimento)
LIBRERIA TOP OFFICE
Via Torino, 8

◇ **LECCO**
LIBRERIA PIROLA - DI LAZZARINI
Corso Mart Liberazione, 100/A

◇ **LIPOMO**
EDITRICE CESARE NANI
Via Statale Briantea, 79

◇ **LODI**
LA LIBRERIA S a.s.
Via Defendente, 32

◇ **MANTOVA**
LIBRERIA ADAMO DI PELLEGRINI
Corso Umberto I, 32

◇ **MILANO**
LIBRERIA CONCESSIONARIA
IPZS-CALABRESE
Galleria V. Emanuele II, 13-15

◇ **MONZA**
LIBRERIA DELL'ARENGARIO
Via Mapelli, 4

◇ **PAVIA**
LIBRERIA GALASSIA
Corso Mazzini, 28

◇ **SONDRIO**
LIBRERIA MAC
Via Caimi, 14

◇ **VARESE**
LIBRERIA PIROLA - DI MITRANO
Via Albuzzi, 8

Segue: **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

MARCHE

◇ **ANCONA**
LIBRERIA FOGOLA
Piazza Cavour, 4-5-6

◇ **ASCOLI PICENO**
LIBRERIA PROSPERI
Largo Crivelli, 8

◇ **MACERATA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA
Via Don Minzoni, 6

◇ **PESARO**
LIBRERIA PROFESSIONALE MARCHIGIANA
Via Mameli, 34

◇ **S. BENEDETTO DEL TRONTO**
LA BIBLIOFILA
Via Ugo Bassi, 38

MOLISE

◇ **CAMPOBASSO**
LIBRERIA GIURIDICA DI.E M
Via Capriglione, 42-44
CENTRO LIBRARIO MOLISANO
Viale Manzoni, 81-83

PIEMONTE

◇ **ALBA**
CASA EDITRICE I C A P.
Via Vittorio Emanuele, 19

◇ **ALESSANDRIA**
LIBRERIA INTERNAZIONALE BERTOLOTTI
Corso Roma, 122

◇ **BIELLA**
LIBRERIA GIOVANNACCI
Via Italia, 14

◇ **CUNEO**
CASA EDITRICE ICAP
Piazza dei Galimberti, 10

◇ **NOVARA**
EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA
Via Costa, 32

◇ **TORINO**
CARTIERE MILIANI FABRIANO
Via Cavour, 17

◇ **VERBANIA**
LIBRERIA MARGAROLI
Corso Mameli, 55 - Intra

◇ **VERCELLI**
CARTOLIBRERIA COPPO
Via Galileo Ferraris, 70

PUGLIA

◇ **ALTAMURA**
LIBRERIA JOLLY CART
Corso V Emanuele, 16

◇ **BARI**
CARTOLIBRERIA QUINTILIANO
Via Arcidiacono Giovanni, 9
LIBRERIA PALOMAR
Via P Amedeo, 176/B
LIBRERIA LATERZA GIUSEPPE & FIGLI
Via Sparano, 134
LIBRERIA FRATELLI LATERZA
Via Crisanzio, 16

◇ **BRINDISI**
LIBRERIA PIAZZO
Corso Garibaldi, 38/A

◇ **CERIGNOLA**
LIBRERIA VASCIAVEO
Via Gubbio, 14

◇ **FOGGIA**
LIBRERIA PATIERNO
Via Dante, 21

◇ **LECCE**
LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO
Via Palmieri, 30

◇ **MANFREDONIA**
LIBRERIA IL PAPIRO
Corso Manfredi, 126

◇ **MOLFETTA**
LIBRERIA IL GHIGNO
Via Campanella, 24

◇ **TARANTO**
LIBRERIA FUMAROLA
Corso Italia, 229

SARDEGNA

◇ **CAGLIARI**
LIBRERIA F LLI DESSÌ
Corso V Emanuele, 30-32

◇ **ORISTANO**
LIBRERIA CANU
Corso Umberto I, 19

◇ **SASSARI**
LIBRERIA MESSAGGERIE SARDE
Piazza Castello, 11
LIBRERIA AKA
Via Roma, 42

SICILIA

◇ **ACIREALE**
LIBRERIA S.G C ESSEGICI S a s
Via Caronda, 8-10
CARTOLIBRERIA BONANNO
Via Vittorio Emanuele, 194

◇ **AGRIGENTO**
TUTTO SHOPPING
Via Panoramica dei Templi, 17

◇ **CALTANISSETTA**
LIBRERIA SCIASCIA
Corso Umberto I, 111

◇ **CASTELVETRANO**
CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA
Via Q Sella, 106-108

◇ **CATANIA**
LIBRERIA LA PAGLIA
Via Etnea, 393
LIBRERIA ESSEGICI
Via F Riso, 56
LIBRERIA RIOLO FRANCESCA
Via Vittorio Emanuele, 137

◇ **GIARRE**
LIBRERIA LA SENORITA
Corso Italia, 132-134

◇ **MESSINA**
LIBRERIA PIROLA MESSINA
Corso Cavour, 55

◇ **PALERMO**
LIBRERIA S.F FLACCOVIO
Via Ruggero Settimo, 37
LIBRERIA FORENSE
Via Maqueda, 185
LIBRERIA S F FLACCOVIO
Piazza V E Orlando, 15-19
LIBRERIA MERCURIO LI CA M
Piazza S G Bosco, 3
LIBRERIA DARIO FLACCOVIO
Viale Ausonia, 70
LIBRERIA CICALA INGUAGGIATO
Via Villaermosa, 28
LIBRERIA SCHOOL SERVICE
Via Galletti, 225

◇ **S. GIOVANNI LA PUNTA**
LIBRERIA DI LORENZO
Via Roma, 259

◇ **SIRACUSA**
LA LIBRERIA DI VALVO E SPADA
Piazza Euripide, 22

◇ **TRAPANI**
LIBRERIA LO BUE
Via Cascio Cortese, 8
LIBRERIA GIURIDICA DI SAFINA
Corso Italia, 81

TOSCANA

◇ **AREZZO**
LIBRERIA PELLEGRINI
Via Cavour, 42

◇ **FIRENZE**
LIBRERIA PIROLA «già Etruria»
Via Cavour, 46/R
LIBRERIA MARZOCCO
Via de' Martelli, 22/R
LIBRERIA ALFANI
Via Alfani, 84-86/R

◇ **GROSSETO**
NUOVA LIBRERIA
Via Mille, 6/A

◇ **LIVORNO**
LIBRERIA AMEDEO NUOVA
Corso Amedeo, 23-27
LIBRERIA IL PENTAFOGLIO
Via Fiorenza, 4/B

◇ **LUCCA**
LIBRERIA BARONI ADRI
Via S. Paolino, 45-47
LIBRERIA SESTANTE
Via Montanara, 37

◇ **MASSA**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Europa, 19

◇ **PISA**
LIBRERIA VALLERINI
Via dei Mille, 13

◇ **PISTOIA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA TURELLI
Via Macallè, 37

◇ **PRATO**
LIBRERIA GORI
Via Ricasoli, 25

◇ **SIENA**
LIBRERIA TICCI
Via delle Terme, 5-7

◇ **VIAREGGIO**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Puccini, 38

TRENTINO-ALTO ADIGE

◇ **TRENTO**
LIBRERIA DISERTORI
Via Diaz, 11

UMBRIA

◇ **FOLIGNO**
LIBRERIA LUNA
Via Gramsci, 41

◇ **PERUGIA**
LIBRERIA SIMONELLI
Corso Vannucci, 82
LIBRERIA LA FONTANA
Via Sicilia, 53

◇ **TERNI**
LIBRERIA ALTEROCCA
Corso Tacito, 29

VENETO

◇ **BELLUNO**
LIBRERIA CAMPDEL
Piazza Martiri, 27/D

◇ **CONEGLIANO**
LIBRERIA CANOVA
Via Cavour, 6/B

◇ **PADOVA**
LIBRERIA DIEGO VALERI
Via Roma, 114
IL LIBRACCIO
Via Portello, 42

◇ **ROVIGO**
CARTOLIBRERIA PAVANELLO
Piazza V. Emanuele, 2

◇ **TREVISO**
CARTOLIBRERIA CANOVA
Via Calmaggiore, 31

◇ **VENEZIA**
CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI
EDITORIALI I P Z S
S Marco 1893/B - Campo S Fantin

◇ **VERONA**
LIBRERIA L E G I S
Via Adigetto, 43
LIBRERIA GROSSO GHELFI BARBATO
Via G Carducci, 44
LIBRERIA GIURIDICA EDITRICE
Via Costa, 5

◇ **VICENZA**
LIBRERIA GALLA 1880
Corso Palladio, 11

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:
- **presso le Agenzie dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 e via Cavour, 102;**
- **presso le Librerie concessionarie indicate nelle pagine precedenti.**

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Marketing e Commerciale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1998

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio e termine al 31 dicembre 1998
i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1998 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1998

PARTE PRIMA - SERIE GENERALE E SERIE SPECIALI

Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili

Tipo A - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari:
- annuale ..... L. 484.000
- semestrale ..... L. 275.000

Tipo A1 - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi:
- annuale ..... L. 396.000
- semestrale ..... L. 220.000

Tipo A2 - Abbonamento ai supplementi ordinari contenenti i provvedimenti non legislativi
- annuale ..... L. 110.000
- semestrale ..... L. 66.000

Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale:
- annuale ..... L. 102.000
- semestrale ..... L. 66.500

Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee:
- annuale ..... L. 260.000
- semestrale ..... L. 143.000

Tipo D - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali:
- annuale ..... L. 101.000
- semestrale ..... L. 65.000

Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:
- annuale ..... L. 254.000
- semestrale ..... L. 138.000

Tipo F - *Completo.* Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi e non legislativi ed ai fascicoli delle quattro serie speciali (ex tipo F):
- annuale ..... L. 1.045.000
- semestrale ..... L. 565.000

Tipo F1 - Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali (escluso il tipo A2).
- annuale ..... L. 935.000
- semestrale ..... L. 495.000

Integrando con la somma di **L. 150.000** *il versamento relativo al tipo di abbonamento della* Gazzetta Ufficiale *- parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice repertorio annuale cronologico per materie 1998.*

Prezzo di vendita di un fascicolo della *serie generale*	L. 1.500
Prezzo di vendita di un fascicolo delle *serie speciali I, II e III*, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.500
Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale «Concorsi ed esami»*	L. 2.800
Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili*, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.500
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.500
Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.500

Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

Abbonamento annuale	L. 154.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.500

Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

Abbonamento annuale	L. 100.000
Prezzo di vendita di un fascicolo	L. 8.000

Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1998
(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)

Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali)	L. 1.300.000
Vendita singola: ogni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale	L. 1.500
Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches)	L. 4.000

N.B. — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%.

PARTE SECONDA - INSERZIONI

Abbonamento annuale	L. 451.000
Abbonamento semestrale	L. 270.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.550

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, *nonché quelli di vendita dei fascicoli delle* annate arretrate, *compresi i supplementi ordinari e straordinari, sono* raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione dei dati riportati sulla relativa fascetta di abbonamento.

Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA
abbonamenti ☎ (06) 85082149/85082221 - vendita pubblicazioni ☎ (06) 85082150/85082276 - inserzioni ☎ (06) 85082146/85082189